



Qu'est-ce qu'un échange de semences?

Cesontdespersonnes,habituellementdes jardiniers et des agriculteurs, qui se réunissentpouréchangerdessemences. Celles-cipeuventinclure dessemences sauvegardéeslocalement,dessemences achetéesentrop,dessemencesrapportées d'uneautrerégionoud'unautre pays,ou dessemencesdonnéesparuneentreprise. Libreàvousdedécidercequevousvoulez échanger.Normalement,lessemences sontétalées surdestables et les gens prennentcequ'ilsveulent.Parfois,des sauveursdesemencesrestentprèsdeleurs dons pour partagerdesenseignements et fairelesuividecequelesgensprennent.Ily a plusieurs façons d'organiser un échange de semences, mais l'idée premièreestbiensûrderassemblerdes gens pouréchangerdessemences.



Comment organiser un échange de semences

Ce n'est rien de nouveau sous le soleil. Nous le faisons depuis 10 000 ans, nous réunissant dans des marchés, des parcs, des huttes ou des halls pour échanger des semences et des histoires. Mais une nouvelle génération d'adeptes agricoles redécouvre actuellement les échanges de semences et c'est leur joie collective, leur passion et leur savoir qui constituent les fondements du mouvement de semences communautaire.

Les échanges de semences sont ouverts aux :

- sauveurs de semences chevronnés qui souhaitent tisser des liens, accroître leur collection ou améliorer leurs compétences;
- jardiniers et sauveurs de semences débutants qui souhaitent en apprendre plus sur la diversité des cultures, les variétés adaptées aux régions, les politiques en matière de semences et le pouvoir qui découle des solutions locales.

Les échanges de semences représentent aussi une occasion de cultiver un réseau de gens intéressés par des projets de semences continus, et de créer et de partager collectivement des semences qui appuieront un approvisionnement alimentaire local plus diversifié et résilient.

Planifier un échange de semences dans sa communauté



Organiser un échange de semences

Un échange de semences peut être organisé de manière indépendante ou dans le cadre d'un autre événement, par exemple un marché fermier, un festival culturel, une exposition florale, une conférence destinée à des jardiniers ou des adeptes du mouvement *Slow Food*, ou tout autre événement éducatif. Il pourrait être plus facile d'organiser un échange en collaborant avec les organisateurs d'un autre événement. Mais que vous organisiez un échange à partir de zéro, dans le cadre d'un autre événement ou simplement avec quelques amis, vous devriez vous poser les questions suivantes :

qui

- Combien de gens aimeriez-vous voir participer?
- L'échange se fera-t-il sur invitation seulement ou sera-t-il ouvert au public?
- Votre public inclura-t-il des sauveurs de semences de différents niveaux d'expérience?
- De quel genre d'aide et de compétences aurez-vous besoin de la part de vos collègues organisateurs?

pourquoi

- L'événement inclura-t-il un programme éducatif ou une discussion sur la sauvegarde des semences?
- Aimeriez-vous que les participants restent en contact après l'événement pour d'éventuels projets?
- L'échange vise-t-il à recueillir des fonds?

quand

- S'agit-il d'un événement unique ou l'échange marque-t-il le début d'une série d'échanges ou d'événements liés aux semences?
- Quand est-ce le meilleur moment pour les jardiniers de votre communauté de partager leurs semences?

quoi

- Quels genres de semences seront échangés? À pollinisation libre seulement? Locales seulement? Biologiques seulement? Les semences commerciales seront-elles permises ou l'échange sera-t-il réservé aux semences sauvées par des jardiniers?
- Un échange de plants, un repas-partage, une présentation ou un spectacle fera-t-il partie de l'événement?



Semer une graine : commencer un échange de semences dans sa communauté

Un de vos rôles en tant qu'organisateur est de trouver d'autres gens enthousiastes pour vous aider à organiser l'échange. Vous devriez commencer à préparer un grand événement ouvert au public plusieurs mois à l'avance. Vous pourriez cependant avoir besoin de moins de temps pour un échange plus intime avec des gens que vous connaissez. Voici quelques étapes pour vous aider à commencer :

Recruter des gens pour donner un coup de main

Trouvez des gens qui vous aideront à organiser et à annoncer l'événement, ou qui vous donneront un coup de main le jour de l'échange. Cherchez des jardiniers ou des organisateurs communautaires qui possèdent de l'expérience ou des ressources qui viendront compléter les vôtres et qui pourront vous aider à prendre des décisions.

Voici quelques groupes avec qui communiquer pour trouver des collaborateurs, des bénévoles, des dons ou d'autres formes de soutien : clubs horticoles, organismes communautaires avec des objectifs semblables, comme le mouvement Slow Food ou Transition Town, groupes agricoles, églises, jardins scolaires, maîtres jardiniers, jardins communautaires, entreprises de semences, pépinières.

(Optionnel) Recruter des conférenciers ou des éducateurs

Prévoyez-vous distribuer de l'information sur la sauvegarde des semences ou accueillir des conférenciers? Recrutez des gens qui pourraient parler de l'histoire et de l'importance des semences, des techniques de mise en terre ou de sauvegarde, ou de la manière dont les gens peuvent s'impliquer dans leur communauté après l'échange. Essayez de trouver quelqu'un qui saura à la fois éduquer et inspirer les participants si votre groupe comprend plusieurs sauveurs de semences débutants (la passion étant l'engrais du changement!).

(Optionnel) Communiquer avec des gens qui peuvent faire des dons d'argent, de fournitures ou de semences, ou qui pourraient bénéficier de l'argent ou des semences recueillis dans le cadre de l'événement

Des entreprises ou d'autres organisations pourraient appuyer l'événement si celui-ci vise à recueillir des fonds ou des semences pour un organisme caritatif local. Communiquez avec des commanditaires potentiels à l'avance au cas où ils pourraient vous venir en aide avec la planification et la logistique (en vous offrant un espace, des impressions, de la nourriture, des semences ou de l'argent pour couvrir certaines dépenses). Les coopératives d'alimentation fournissent souvent des boissons et des collations, ou, à l'occasion, de petites sommes d'argent. N'oubliez pas de mentionner le nom de l'organisme caritatif concerné si l'échange vise à recueillir des fonds. Et n'oubliez pas de toujours remercier publiquement les entreprises ou les organismes commanditaires.



S'enraciner : créer la structure de l'échange

Comment allez-vous structurer votre événement? Voici quelques questions que vous devriez vous poser :

- Les participants devraient-ils venir déposer leurs semences à l'intérieur d'une certaine fenêtre de temps avant le début de l'échange, ou peuvent-ils se présenter n'importe quand durant l'événement?
- Les organisateurs ramasseront-ils les semences au fur et à mesure que les participants arriveront pour ensuite les étaler sur des tables avant le début de l'échange, ou les participants seront-ils chargés d'étaler eux-mêmes leurs semences?
- Les participants qui apportent des semences à échanger pourront-ils choisir des semences en premier ou se verront-ils donner la priorité autrement par rapport aux gens qui n'auront pas apporté de semences?



Fixer une date et une heure

Quel serait le meilleur moment pour que les gens de votre communauté participent à l'échange? Les jardiniers ont habituellement plus de temps libre après la récolte (à la fin de l'automne) et avant le début de la mise en terre (au début du printemps) pour prendre part à l'événement et donner un coup de main pour l'organisation. La tradition veut que l'on achète des semences entre les mois de décembre et février. Ceci est donc une bonne période pour organiser un échange.

Trouver un emplacement

Choisissez un lieu en fonction de la taille du groupe que vous prévoyez accueillir. Avez-vous besoin de louer des tables ou y en a-t-il dans la salle? Assurez-vous d'avoir assez d'espace pour installer les tables et pouvoir circuler. Assurez-vous également d'avoir assez de place pour le repas-partage ou l'échange de plants, s'il y a lieu (un échange pourra devenir chaotique si l'espace est trop restreint). Choisissez une salle qui comprend des places assises ou une petite scène si vous prévoyez des démonstrations ou des conférences (avec du matériel audiovisuel si nécessaire). Vous pourriez considérer des halls, des écoles, des églises ou des centres communautaires, puisque la direction pourrait alors vous offrir l'espace gratuitement.

Veiller à ce qu'il y ait des semences pour la durée de l'événement

Il est probable qu'un plus grand nombre de gens viendront chercher des semences qu'en donner s'il s'agit du premier échange à avoir lieu dans votre communauté. Pensez à trouver un approvisionnement initial avant l'événement, à moins que vous soyez certain que des sauveurs de semences chevronnés se présenteront avec des quantités excédentaires. Des entreprises de semences et des pépinières pourraient accepter de vous faire des dons. Limitez le nombre de sachets par personne pour éviter de manquer de semences, ou laissez les gens qui apportent des semences prendre plus de paquets que les autres (vous encouragerez ainsi les gens à apporter des semences la prochaine fois). Vous pourriez aussi placer des pancartes demandant aux gens de ne prendre que de petites quantités et encourager les participants ayant apporté des semences à surveiller les quantités.

Dire aux gens comment participer et s'impliquer

Annoncez votre échange de semences grâce à des dépliants, des courriels, des publications sur les réseaux sociaux, des publicités dans le journal local et des avis dans les calendriers communautaires. N'oubliez pas que ce ne sont pas tous les sauveurs de semences qui ont accès à un ordinateur. Utilisez donc plusieurs moyens pour annoncer l'événement et encouragez les gens à répandre la nouvelle autour d'eux. Demandez à des groupes d'annoncer l'événement à leurs membres. Mentionnez les renseignements de base qui suivent dans vos annonces (sans mettre trop de texte, puisque ce sont les invitations visuellement attrayantes qui sont le plus efficaces) :

Qui, quoi, où, quand, pourquoi. Indiquez toute l'information pour que les gens se présentent au bon endroit et au bon moment. Dites-leur aussi pourquoi ils ne devraient pas manquer ça (expliquez ce qu'est un échange pour ceux qui ne connaissent pas le concept). Mentionnez les conférenciers ou invités spéciaux. Soulignez qu'il s'agit d'une occasion de découvrir de nouvelles semences et de rencontrer des gens. N'oubliez pas de mentionner l'organisme caritatif concerné si l'échange vise à recueillir des fonds.

Les types de semences acceptés. Déterminez si vous voulez seulement des semences sauvegardées localement, des semences commerciales ou des semences hybrides ou à pollinisation libre. Décidez ensuite si les participants peuvent aussi échanger des tubercules, des plants et des rameaux-greffons (boutures d'arbre). Il peut être plus facile d'accepter tous les types de semences, mais n'hésitez pas à encourager certains types en particulier. Décidez quoi faire avec les espèces envahissantes. Vous pourriez par exemple demander aux gens d'étiqueter à l'avance les plants potentiellement envahissants ou regrouper ce genre de semences sur une table distincte accompagné d'un avertissement.

La manière dont les semences doivent être emballées et étiquetées. Les semences doivent-elles être déjà emballées dans des sacs ou des enveloppes? Seront-elles plutôt étalées en vrac? Ou les deux? Clarifiez ceci à l'avance afin que les gens soient préparés. Les semences doivent être bien étiquetées, de manière à fournir le plus de renseignements possible, y compris :



- le nom commun et la variété;
- le nom latin (incluant la famille, le genre et l'espèce);
- l'année de collecte des semences;
- l'endroit où les semences ont été cultivées et le nom du cultivateur;
- tout autre renseignement voulu à propos de ce qui rend cette variété unique, ou des conseils pour la culture.

Encouragez les gens à apporter des photos des plants, des fruits ou des légumes produits par leurs semences. Comme dans un catalogue de semences, des photos suscitent souvent de l'enthousiasme.

Ce que les participants devraient apporter d'autre

Prévoyez-vous recueillir des dons ou faire payer l'entrée (pour un organisme caritatif ou couvrir le coût de l'événement)? Offrirez-vous un rabais aux gens qui apportent des semences? Les gens devraient-ils apporter de la nourriture ou d'autres articles à échanger (par exemple des recettes, des vêtements, des livres ou des outils)?



Faire germer : gérer la tenue de l'événement

Organiser l'échange

Le mieux est d'étaler les semences sur les tables selon le type de semences. Dans un échange intime, les catégories peuvent être les suivantes : Légumes, Fleurs, Fines herbes et Divers. Dans un échange de plus grande taille, vous pourriez vous organiser par famille de plantes (les noms communs devraient aussi figurer sur la pancarte posée sur la table). Il y aura alors des hôtes pour aider les gens à placer leurs semences aux bons endroits. Les sauveurs chevronnés qui se présenteront avec une grande quantité de semences pourraient avoir leur propre table afin de pouvoir rester avec leurs semences et fournir l'information appropriée.

Se servir de l'événement pour bâtir une communauté axée sur les semences

Songez à réunir le groupe pour expliquer pourquoi l'événement a été organisé, pourquoi les semences sont importantes, partager des idées de travaux qui pourraient être faits dans le domaine des semences et écouter les commentaires des participants sur ce qu'ils souhaitent contribuer à des projets communautaires. S'il s'agit d'une campagne de financement, parlez aussi de l'organisme caritatif concerné et de son lien avec l'échange.

matériels

Exemple de liste de vérification pour le jour de l'événement :

- Boîte ou contenant pour récolter des dons en argent.
- Enveloppes, sacs ou autres matériaux pour créer des sachets de semences.
- Étiquettes, crayons, étampes et marqueurs permanents pour l'étiquetage.
- Cuillères pour prendre les semences dans les pots.
- Feuilles de signature pour les gens qui souhaitent prendre part à des événements futurs.
- Tables, nappes et chaises.
- Matériel de présentation (matériel audiovisuel et tout le reste pour faire des démonstrations).
- Ordre du jour, matériel éducatif et information sur la manière de s'impliquer après l'événement (documents imprimés).
- Porte-noms pour tout le monde, ou seulement pour les organisateurs capables de répondre aux questions. Si tout le monde en a, les organisateurs devraient avoir des portes-noms d'une autre couleur afin que les gens puissent les identifier. Vous pourriez aussi demander aux experts de porter un insigne disant « Posez-moi des questions sur les semences ».

pancartes ou affiches

- Arrivée** – signature et dons.
- Campagne de financement** – qui profite de l'échange.
- Organisation** – la manière dont les semences sont organisées.
- Pancartes sur table** – si chaque table contient un type de semences.
- Étiquetage** – comment étiqueter les semences.
- Fonctionnement** – rappel de ne prendre que ce que les gens peuvent utiliser cette année, gratitude et merci aux commanditaires.
- Départ** – remerciements, occasion de faire des dons, inscription à d'autres événements.

aide

- Pour aménager l'espace avant l'événement.
- Pour recueillir des dons et des coordonnées, et pour diriger les gens à leur arrivée.
- Pour collecter et organiser les semences.
- Pour nettoyer et organiser les semences durant l'événement (les semences aiment se répandre!).
- Pour répondre à des questions sur les semences, faire des présentations, animer des discussions sur les projets ou événements futurs, gérer d'autres activités ou solliciter la participation des gens pour faire le ménage après l'événement et s'occuper des restes de semences (habituellement des sauveurs de semences chevronnés).



Seed Savers
EXCHANGE

